

【記入例】

太枠内を記入して下さい

減) 被扶養者異動届

扶養から外れる方の健康保険証も添付して下さい。
「高齢受給者証」、「限度額適用認定証」の交付がある方は、あわせて添付して下さい。

被保険者証の記号・番号	1000 - 0000	フリガナ	ケンボ タロウ			住民票住所	〒 -
社員番号	00000	所属コード	被保険者氏名			住所	住所 (上記住民票住所と異なる場合は記入下さい)
所属	(例) 000部、00支社など		生年月日	昭和・平成 00年 00月 00日	性別		

フリガナ 被扶養者氏名	性別	続柄	職業等	収入月額	扶養から外れた日	扶養から外れた事由	健保削除日
ケンボ ハナコ 健保 花子	男・女	(例) 長女、妻、長男等と記入	(例) 会社員、アルバイトなど	(例) 収入超過のときのみ記入 円	0年 0月 0日	(例) 就職、収入超過、離婚、結婚、死亡、雇用保険受給など	削除 年 月 日
後期高齢者制度への加入による削除の方は、住民票の住所を記入下さい				資格喪失証明書の発行 <input type="checkbox"/> 希望する	*発行希望のときのみ、□に✓を入れて下さい		備考

□に✓を入れて下さい

必要な場合のみ ✓

フリガナ	性別	続柄	職業等	収入月額	扶養から外れた日	扶養から外れた事由	健保削除日
後期高齢者制度への加入による削除の方は、住民票の住所を記入下さい	資格喪失証明書の発行 <input type="checkbox"/> 希望する	*発行希望のときのみ、□に✓を入れて下さい		備考			

被扶養者の欄は、被扶養者から外れる方についてのみ記入して下さい。

扶養から外れた日の注意

- 就職等により、勤務先で健康保険証の交付を受けている場合
その健康保険証の「資格取得年月日」を記入して下さい。
交付年月日ではありません。
- 離婚
離婚日を記入して下さい。
- 結婚
結婚日を記入して下さい。
- 死亡
死亡日を記入して下さい。
- 雇用保険受給
雇用保険の受給開始日を記入して下さい。
「雇用保険受給資格者証」のコピーを添付して下さい。
- 後期高齢者制度への移行
75才の誕生日を記入して下さい。

記入には「書いて消せるペン」を使用しないで下さい

空欄

岩谷産業健康保険組合 殿

- 被扶養者削除手続には、扶養から外れる方の健康保険証を添えて提出して下さい。(記入等)
- 続柄は、妻、長男、二女、実母など、具体的に記入して下さい。
 - 職業は、会社員、パート、アルバイト等具体的に記入して下さい。
 - 年収超過により扶養から外れる方のみ、ご記入下さい。
 - 扶養から外れた日を記入して下さい。
 - 就職等で勤務先から健康保険証の交付を受けている方は、「資格取得年月日」を記入して下さい。
 - 死亡、離婚、結婚の場合は、当日の年月日を、後期高齢者へ移行の方は75才の誕生日を記入して下さい。
 - 就職、収入超過、死亡、離婚、結婚、雇用保険受給、後期高齢者への移行など、具体的に記入して下さい。

□ 届の内容および添付書類

事業所所在地

事業所名称

事業所主氏名

電話番号